

募集概要

【職種】

事務局正職員

【募集人員】

1名

【従事内容】

組合の事務全般を補佐する。特に組合職員の旅費・勤怠・給与計算・契約・資産管理、書類の整備、会計検査対応補助や会議開催補助業務等を担当する。

【就業場所】

幹細胞評価基盤技術研究組合

東京都八丁堀2-16-9グランデビルディング8F

【応募資格】

エクセル、ワード、パワーポイント等のパソコンによる業務、NEDO、AMED等の公的資金によるプロジェクト管理業務経験者が望ましい。

【雇用期間】

平成30年4月1日～平成34年3月31日

【勤務形態】

週5日勤務、9：30～17：30（休憩12：00～12：45）（変更可能）

【待遇】

経歴により査定

【着任時期】

平成30年4月1日

【応募書類】

提出書類：履歴書

提出先：下記

提出方法：郵送またはメール添付

提出期限：平成30年3月12日

【選考方法】

第一次：書類選考

第二次：面接選考

選考結果は、電話、メール等で連絡

【提出先・問い合わせ先】

幹細胞評価基盤技術研究組合

〒104-0032 東京都中央区八丁堀 2-26-9 グランデビルディング 8F

電話：03-5541-2790 FAX: 03-6280-3486

担当：専務理事 中村 吉宏 info[@]scetra.or.jp アドレスは[]をはずす。